УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Амурского муниципального района
от 10.04.2015 №386

УСТАВ
(в новой редакции)
Муниципального автономного учреждения
«Дом Молодежи»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Амурского муниципального района

от 10.04.2015 № 386

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Дом Молодежи» Амурского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дом Молодежи» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Амурского муниципального района от 09.12.2014 № 1273 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения «Районный молодежный досуговый центр» Амурского муниципального района Хабаровского края путем присоединения к Муниципальному автономному учреждению Амурского муниципального района «Телерадиокомпания «Амурск».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Дом Молодежи» Амурского муниципального района Хабаровского края, сокращенное наименование - МАУ «Дом Молодежи».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения населения Амурского муниципального района услугами в области массовой информации, услугами социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, условий для занятия молодежи творчеством, развития молодежной инициативы, предпринимательства.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Амурского муниципального района Хабаровского края осуществляет администрация Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 682640, Хабаровский край, г.Амурск, пр.Мира, 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества

или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, 8.

Почтовый адрес Учреждения: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская,8.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение населения Амурского муниципального района услугами в области массовой информации, услугами социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, условий для занятия молодежи творчеством, развития молодежной инициативы и предпринимательства, а также ведения других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность в области радиовещания и телевидения.

2.3.2. Деятельность информационных агентств.

2.3.3. Рекламная деятельность.

2.3.4. Издательская деятельность.

2.3.2. Деятельность в области искусства.

2.3.3. Деятельность концертных и театральных залов.

2.3.4. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.3.5. Деятельность спортивных объектов.

2.3.6. Деятельность в области спорта.

2.3.7. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.3.8. Предоставление, в аренду закрепленного за учреждение имущества организациями и субъектами малого предпринимательства на платной основе

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5.Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем

средствах массовой информации.

2.6.2. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

III. Компетенция Учредителя

3.1.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов, необходимых для выполнения задания и их требуемых объемов.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа на бюджетное.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.1.14. Принятие по инициативе Учреждения решения об упразднении Наблюдательного совета Учреждения.

В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, преду-

смотренные федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего Устава, исполняются Учредителем (в соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).

IV. Органы управления Учреждения

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

V. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. Предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав Учреждения.

5.20.2. Предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.20.4. Предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.20.5. Предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче

такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.20.7. По предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.20.8. Предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.20.9. Предложений руководителя о совершении крупных сделок.

5.20.10. Предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.20.11. Предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.5 и 5.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель после рассмотрения заключений Наблюдательного совета принимает по этим вопросам решения.

5.23. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 5.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9, 5.20.10 и 5.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.8 и 5.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.9 и 5.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

При совершении крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» ответственность руководителя наступает перед Учреждением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования «Амурский муниципальный район Хабаровского края» в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, г. Амурск, пр.Мира, 11.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в форме субсидий из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

7.7.5. Гранты или иные источники финансового вознаграждения за выполнение основного вида деятельности.

7.7.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Имущество, в т.ч. денежные средства, закрепляемые за Учреждением, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение реализует работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законом, по фиксированным ценам и тарифам.

7.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развития Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов, необходимых для обеспечения выполнения установленного муниципального задания.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидий из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

8.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Амурского муниципального района Хабаровского края.

8.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом Амурского муниципального района.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.6. Ликвидация Учреждения.

8.6.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Амурского муниципального района.

8.6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение.

8.6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела местного самоуправления
и муниципальной службы Т.В. Мещанская

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«22» апреля 2015 года
ОГРН 1022700653249
ГРН 2152728034700
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Семантьева Н.В.
Фамилия, инициалы
подпись
М.П.